

**VZW PAROCHIALE WERKEN**  
**Sint-Pieters-Buiten**  
St.-Pietersaalststraat 74, 9000 Gent

Contactpersoon: Frida Delporte  
Tel: 0472 88 20 30  
E-mail: frida.delporte@gmail.com

**OVEREENKOMST VOOR HET GEBRUIK VAN HET  
PAROCHIECENTRUM ROS BEYAERD**

Opgemaakt te GENT op .....

CONTRACT NR .....

Tussen

De VZW Parochiale werken St.-Pieters-Buiten te Gent, vertegenwoordigd door  
**Frida Delporte**, hierna genoemd VZW

En

Dhr./Mevr./Org.....Tel. ....

Vertegenwoordigd door .....

Adres:.....

email adres: .....

hierna genoemd de gebruiker, is het volgende overeengekomen:

**1. Ter beschikking gestelde accommodatie**

De VZW stelt volgende accommodatie van het parochiecentrum Ros Beyaerd, gelegen te  
Gent, St.-Pietersaalststraat 74, ter beschikking (schrappen wat niet past):

OF

De gelagzaal (benedenruimte)

EN/OF

De bovenzaal 1<sup>ste</sup> verdieping

En

De keuken

## 2. Soort activiteit (aanvullen en aanduiden)

Het betreft een:

- Privé activiteit:  
.....
- Activiteit van een niet parochiale vereniging: .....
- Activiteit van een parochiale vereniging: .....

## 3. Ter beschikkingstellingsperiode en duurtijd

De ter beschikkingstelling vangt aan op datum van: ..... vanaf  
.....uur

De activiteit eindigt op datum.....om .....uur (max  
22u30) Opruiming lokalen tegen ten laatste .....uur (max 23u30).

## 4. Opruimen en reinigen van lokalen en sanitair

Opruimen: De ter beschikking gestelde accommodatie wordt steeds door de gebruiker opgeruimd. Alle zelf meegebrachte zaken (bv. glazen flessen van (schuim)wijn, papier en karton, enz.) dienen meegenomen te worden. Het reinigen is inbegrepen in de vergoeding.

## 5. Datum, uur en aard van voorbereidende activiteiten (indien van toepassing):

.....

## 6. Bedrag

Voor deze ter beschikkingstelling betaalt de gebruiker de totale som van  
.....€ (voluit: ..... euro)

## 7. Voorschot

Bij reservatie dient een voorschot betaald te worden op het totale huurbedrag van ½ van het bedrag, zijnde: ..... euro.

## 8. Waarborg (enkel ingeval van privéactiviteit)

Er dient een waarborg betaald te worden van 200 euro (tweehonderd euro)

Waarborg en voorschot dienen te worden gestort op rekening **BE 04 6528 4928 8131**  
VZW Parochiale werken Sint-Pieters-Buiten ten laatste vijf werkdagen voor de aanvang van de activiteit.  
Deze waarborg wordt terugbetaald na de activiteit indien volgens de Algemene Gebruikersvoorwaarden, hieronder, alles in orde is.  
Bij niet betaling van de waarborg en voorschot, houdt de VZW zich het recht voor om de dag zelf de activiteit niet te laten doorgaan.

## ALGEMENE GEBRUIKERSVOORWAARDEN

### **Art. 1 Reservatie en voorschot**

De reservatie is slechts geldig na het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst en betaling van het voorschot met waarborg waarvan sprake in de overeenkomst.

Indien de geplande activiteit niet kan doorgaan door een fout of een voorval waarvan de oorzaak bij de gebruiker ligt, wordt het betaalde voorschot niet terugbetaald.

In geval van overmacht (brand, waterschade, glasbreuk, onvoorziene defecten aan een installatie, enz.) en in geval de accommodatie onder geen beding veilig en bruikbaar zou zijn op de dag van de verhuur, zal de VZW onmiddellijk het betaalde voorschot terugbetalen.

### **Art. 2 Ingebruikneming en voorbereidende activiteiten**

De accommodatie kan door de huurder in gebruik genomen worden op de dag dat de activiteit gehouden wordt, op het aanvangsuur van de verhuur vermeld in de overeenkomst. De opgegeven huurprijzen gelden voor maximaal 8 uren, te rekenen vanaf het opgegeven begin uur (klaarzetten van de zaal inbegrepen!) Per bijkomend begonnen uur wordt de huurprijs verhoogd met 25€ (inclusief BTW).

Indien er de dag zelf, of vóór de activiteit voorbereidende werkzaamheden moeten gebeuren (bv. de inrichting van de zaal, podium e.d.) wordt dit bij het opmaken van de overeenkomst besproken en vermeld in de overeenkomst (in de mate van het mogelijke wordt een beknopte beschrijving van de voorbereidende activiteiten opgenomen).

### **Art. 3 Slotuur**

De activiteit eindigt ten laatste om 22.30u. Ten laatste op dit uur begint de opruiming.

Uiterlijk om 23.30u moeten de lokalen opgeruimd en verlaten zijn en wordt het centrum door de verantwoordelijke afgesloten.

### **Art. 4 Gebruik van bar, keuken en gelagzaal**

De bar is terrein voor de verantwoordelijke van de VZW en dus niet te betreden door de gebruiker. De drank die afgenomen wordt van het parochiecentrum wordt enkel bediend door de verantwoordelijke. Deze persoon zorgt ook voor het afwassen van de glazen.

Zelf meegebrachte dranken (alleen wijn en/of schuimwijn: hiervoor geldt een stopselgeld van 5 € per geopende fles) wordt door de gebruiker uitgeschonken. De gebruiker zorgt voor het afwassen en terugplaatsen van het gebruikte materiaal. De verantwoordelijke van de VZW kan assisteren en de vaatwasmachine bedienen. Het stopselgeld à 5 € per fles en de verbruikte dranken worden door de VZW aan de gebruiker aangerekend ofwel door facturatie, ofwel door onmiddellijke betaling. Voor de verbruikte dranken zijn de geafficheerde prijzen van toepassing. (Zie ook artikel 6 hieronder)

In de gelagzaal staan 4 biljarttafels die afgedekt zijn met een speciaal biljartkleed en al dan niet met houten platen, bedekt door een tafellaken. Indien enkel het biljartkleed op de tafels ligt, mogen de biljarts in geen geval gebruikt worden. Indien er de houten platen op liggen, mogen de aldus beschermde biljarts gebruikt worden als tafels, behalve de grote biljart voor het projectiescherm die dan alleen als een buffettafel of tafel voor een presentatie kan gebruikt worden. Elke beschadiging aan de biljarts zal de gebruiker aangerekend worden. Het bespelen van de biljarts gebeurt nooit door gebruikers, enkel door de leden van de biljartclub.

### **Art. 5 Gebruik van de tuin (enkel in de zomerperiode, in principe, van 1 mei tot 30 september of mits bijzondere toestemming)**

Het staat de gebruiker vrij om gebruik te maken van de tuin.

Hierbij is het verboden om:

- in de aanplanting te lopen;
- te voetballen in de tuin,
- glazen of eetgerei achter te laten.

## **Art. 6 Consumpties en krukrecht (zie ook art 4 hierboven)**

De consumpties tijdens de activiteiten worden afgenomen van de VZW Parochiale Werken aan de op dat ogenblik geafficheerde prijzen. De hoeveelheden en soorten worden vooraf afgesproken met de verantwoordelijke van het parochiecentrum, dit om de nodige voorraden te voorzien. Een gedetailleerde afrekening wordt opgemaakt op basis van het vastgestelde verbruik.

Wijn en schuimwijn kunnen zelf meegebracht worden mits het betalen van krukrecht (stopselgeld) nl. 5 € per fles. Bag in Box wordt verrekend volgens inhoud. Vb. 3liter = 4 flessen.

In de bovenzaal (1<sup>e</sup> verdieping) is er een eetverbod!

## **Art. 7 Opruiming van de gebruikte accommodatie**

De gebruikte lokalen dienen ontruimd en opgeruimd te zijn na de activiteit. Dit dient steeds te gebeuren door de gebruiker. De VZW/begeleider/verantwoordelijke kan nooit instaan voor het opruimen.

### **Onder opgeruimd dient te worden verstaan:**

**Bar:** De bar is het terrein van de begeleider en wordt door haar/hem opgeruimd.

### **Keuken**

De glazen waarin door de gebruiker drank is geschonken, dienen door de gebruiker afgewassen te worden in de keuken. Het gebruikte eetgerei en materiaal moet afgewassen en gesorteerd worden en op de voorziene plaatsen teruggezet.

Gebruik van de vaatwas: enkel de verantwoordelijke van de VZW/begeleider mag de vaatwas bedienen. De gebruiker zorgt er evenwel voor dat het materiaal in de juiste korven wordt geplaatst en, na het wassen, wordt afgedroogd en op de juiste plaats wordt teruggezet! Alle gebruikte toestellen moeten grondig gereinigd worden (oven, fornuis, afwasbak, etc.). De gebruiker zorgt zelf voor de nodige handdoeken. De vuilnisemmers worden grondig geleegd en gereinigd. Alle huisvuil, afval en eigen leeggoed wordt door de gebruiker meegenomen. De gebruiker brengt zelf de PMD en groene afvalzakken van de Stad Gent mee.

### **Lokalen en sanitaire accommodatie:**

Het gebruikte meubilair moet op zijn oorspronkelijke plaats worden teruggeplaatst. Deze oorspronkelijke schikking is terug te vinden op een schema dat hangt in de desbetreffende lokalen. Tafels en stoelen moeten proper achter gelaten worden.

### **De tuin**

De tuin dient, indien gebruikt, achtergelaten te worden in de staat waarin hij zich aanvankelijk bevond. Alles wat naar de tuin is meegenomen, dient opgeruimd te worden, zoals eetgerei, glazen, stoelen, tafels enz.

Mocht blijken dat deze afspraken niet worden gerespecteerd, dan zal een vergoeding van 50€ worden aangerekend voor het niet opruimen van de lokalen volgens afspraak.

## **Art. 8 Aangerichte schade**

Eventuele schade aangericht aan gebouwen en /of uitrusting valt ten laste van de gebruiker. Het is verboden affiches, versieringen, aanplakbrieven e d. in het parochiecentrum op te hangen, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen en in afspraak met de verantwoordelijke. Onder géén geval mogen duimspijkers, nagels of enig ander materiaal gebruikt worden dat sporen achterlaat op deuren, ramen en/of muren.

De reeds ter plaatse aanwezige publicaties mogen niet worden weggenomen. De veroorzaakte schade zal, aan kostprijs voor herstelling, aan de gebruiker worden aangerekend.

## **Art. 9 Nachtrust omgeving**

Na 22 uur dient men de nachtrust van de burens te respecteren. Bij gebruik van een geluidsinstallatie is de gebruiker verantwoordelijk voor eventuele geluidshinder en mogelijke gevolgen. Van de gebruiker wordt tevens verwacht dat hij de aanwezigen erop attent maakt dat, bij het verlaten van het centrum Ros Beyaerd, iedereen rustig en gedisciplineerd is (vb. niet roepen, claxonneren enz.). Dit voorkomt klachten van de omwonenden.

Boetes dienaangaande zijn steeds ten laste van de gebruiker.

## **Art. 10 Vergunningen**

Bij publieke activiteiten zal de gebruiker zorgen voor de nodige vergunningen (bv. Sabam), eigen aan de activiteit.

## **Art. 11 Energieverbruik**

Het verbruik aan elektriciteit, gas en water is inbegrepen in de huurprijs. Er wordt evenwel van de gebruiker verwacht geen onnodige energie te verbruiken. Bij verspilling houdt de VZW zich het recht voor om extra energiekosten door te rekenen aan de gebruiker.

## **Art. 12 Roken**

Er is een totaal rookverbod binnen de lokalen van het centrum Ros Beyaerd, inclusief de toiletten. Roken mag alleen buiten achteraan in de tuin waar een ton staat waar de peuken moeten in worden gedeponeed. Roken aan de voordeur van het centrum is ten stelligste verboden omwille van de omwonenden.

## **Art. 13 Toezicht**

De VZW heeft het recht op elk ogenblik tijdens de ter beschikkingstelling toezicht uit te oefenen op het naleven van het reglement en de overeenkomst.

## **Art. 14 Telefoon en Wifi**

Er is geen telefoonlijn beschikbaar, wel is er Wifi aanwezig. De code is geafficheerd.

## **Art. 15 Platform eerste verdieping**

Het platform op de eerste verdieping en de brandladder mogen enkel betreden worden in noodgevallen.

## **Art. 16 Zondagvoormiddag**

Op zondagvoormiddag is de gelagzaal open voor het publiek tussen 9.00 en 13.00 uur. De gebruiker kan in geen enkel geval de toegang van het publiek weigeren tijdens deze openingsuren (bv. omdat de gebruiker alles wenst klaar te zetten).

## **Art. 17 Gebeurlijke ongevallen**

De VZW kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen tijdens de ter beschikkingstelling, noch voor schade aan of diefstal van materiaal door de gebruiker in het centrum Ros Beyaerd binnengebracht.

**De huurder verklaart zich akkoord met boven genoemde overeenkomst, de vermelde voorwaarden, en eventueel in bijlage vermelde bijzondere voorwaarden of afspraken**

**Opgemaakt in twee exemplaren te Gent op .....**

**Gelezen en goedgekeurd**

**De huurder.....**

**Voor V.Z.W. Parochiale Werken**

**(F. Delporte).....**

De privacy policy van onze vereniging is in overeenstemming met de Europese wetgeving en reglementering gekend als de General Data Protection Regulation (GDPR)