

Vacature adjunct-directeur (voltijdse functie)

[Sint-Ludgardisschool Merksem](#), kortweg SLM bestaat uit twee basisscholen en een secundaire school. SLM maakt deel uit van [Katholiek Vlaams Onderwijs \(KVO\)](#) en [Katholiek Onderwijs Vlaanderen \(KOV\)](#).

Voor onze secundaire, zesjarige school zoeken we een adjunct-directeur voor Campus du Chastellei / Campus Bredabaan. SLM telt een 1500-tal leerlingen, waarvan ongeveer 650 op secundair niveau. Op onze website kan je meer terugvinden over ons studieaanbod en de finaliteiten.

De opdracht

De adjunct-directeur (ADJ) is, in ondersteuning van algemeen directeur Tom Gerits, verantwoordelijk voor beide schoolcampussen secundair. De ADJ heeft daarbij niet alleen een pedagogische en didactische verantwoordelijkheid, maar volgt ook het schoolteam nauwgezet op. De ADJ stippelt mee beleid uit en garandeert opvolging op diverse resultaatgebieden, zoals personeelsbeleid, visieontwikkeling, lerenden, administratie... De ADJ streeft daarbij naar een consistent beleid voor beide vestigingen. Daarbij wordt de ADJ ook bijgestaan door het secretariaat en het middenkader van de school.

Concrete taken worden verdeeld in samenspraak met de directeur en het bestuursorgaan. De directeur en de ADJ staan in voor het dagelijks bestuur van de secundaire school.

Jouw profiel

Welke kwaliteiten we graag zien in de adjunct-directeur:

- Je hebt een christelijke levensvisie en je ondersteunt en onderschrijft het opvoedingsproject van de school en KVO;
- Je hebt een goede kennis van het onderwijslandschap, de finaliteiten en domeinen;
- Je hebt inzicht in onderwijsbeleid, regelgeving en onderwijskundige ontwikkelingen;
- Je bent een doorzetter en hebt een grote mate van zelfsturing;
- Je werkt actief aan een positieve samenhang binnen het schoolteam;
- Je bevordert het welbevinden op school, zowel voor de leerlingen als het schoolteam.
- Je denkt oplossingsgericht, waarbij je steeds oog hebt voor de schoolvisie en welbevinden;
- Je bent integer, discreet en loyaal;
- Je gelooft in de groei van mensen en doet er alles aan om dit te stimuleren;
- Je bent doortastend en communicatief, ook bij moeilijke boodschappen;
- Je hebt goede administratieve en ICT-gerichte vaardigheden;
- Je kan goed plannen op lange termijn en je houdt een gedeelde agenda bij;
- Je hebt de nodige kwaliteiten om positief leiderschap op te nemen en uit te dragen;

- Je hebt een goede pedagogische en didactische kennis van het onderwijsveld;
- Je gelooft in een proactieve aanpak en werkt steeds doelgericht;
- Je kan goed in team werken en neemt daarbij een constructieve houding aan;
- Je gelooft in Levenslang Leren en je volgt actief professionaliseringstrajecten;
- Je gaat externe contacten aan, verbonden aan de schoolwerking;
- Je hebt de nodige flexibiliteit tegenover werkmomenten buiten de schooluren;
- Je neemt actief deel aan structurele overlegmomenten binnen de school en scholengemeenschap.

Professionele vereisten

- Je hebt minstens een professionele bachelor;
- Je hebt een pedagogisch bekwaamheidsbewijs;
- Je hebt een blanco uittreksel strafregister model 596.2;
- Je hebt voldoende ervaring in secundair onderwijs;
- Je hebt bij voorkeur ervaring binnen GOK, leerlingbegeleiding, leidinggeven en beleidsondersteuning.

Jouw takenpakket (als overzicht, maar niet beperkt tot):

- Het beleid, zoals uitgestippeld door het bestuursorgaan, uitvoeren en opvolgen. In overlegmomenten met het bestuursorgaan constructief deelnemen en ruimte maken voor je eigen inbreng. Je reikt daarbij gevraagde informatie correct en volledig aan.
- Dagelijkse leiding opnemen van de school, samen met de directeur. Daarbij heb je oog voor het opvoedingsproject, leefregels, uniform, orde en netheid van de school, didactische en pedagogische opvoeding van de leerlingen...
- De vakinhouden en lesinvullingen opvolgen en bijsturen waar nodig. Smartschool gebruiken als analysemiddel om de organisatie en planning van leerkrachten en hun vakken op te volgen. Daarbij volg je het klasmanagement en het evaluatiebeleid van de leerkrachten op.
- De schoolstructuur en het aanbod doorgronden om zo een duurzame instap te kunnen maken. Daarbij is kennis over de onderwijsstructuur onmisbaar.
- Het CVA-traject starten als professionalisering binnen het ambt van adjunct-directeur.
- In samenspraak met het bestuursorgaan en de directeur je volledige takenpakket op SLM bespreken, te evalueren en waar nodig bij te sturen.
- Via allerlei initiatieven het welbevinden voor leerlingen en het schoolteam bewaken en maximaliseren.
- Diverse teams opvolgen, zoals de aanvangsbegeleiders, de leerlingbegeleiders, de coördinatoren, het GOK-team, de attitudecoach...

Termijn en omvang

Als je voor deze functie wordt aangesteld, kan je aan de slag voor schooljaar 2024-2025. Daarbij is de verwachting dat je de laatste twee weken van augustus 2024 grotendeels beschikbaar bent om voorbereidend werk te treffen. De functie loopt voor een volledig schooljaar en is verlengbaar bij een positieve evaluatie.

Procedure als je wil solliciteren en aanstelling:

Je solliciteert per mail naar BregtDeCock@slm.be. Je kandidatuur bevat een gemotiveerde brief en een up-to-date CV. Je kan solliciteren tot en met 5 juli 2024.

Op basis van je CV, brief en kwalificaties, word je uitgenodigd op gesprek. Daarin krijg je vragen over je profiel, CV, je inhoudelijke kennis van het takenpakket en je visie op onderwijs.

Het bestuursorgaan van SLM zal de adjunct-directeur aanstellen. Het gaat over een voltijds ambt.

Als je verdere vragen hebt over deze vacature, neem je per mail contact op met Tom Gerits, via Tom.Gerits@slm.be